

2019年应届毕业生须知

2015级本科、2016级专科、2017级专升本在校生：你们好！

祝贺你们即将进入在校学习的最后一个学年，在这一年中你们是我院2019年应届毕业生。

现将我校2019年应届毕业工作安排和应届毕业生应注意的事项告知各位。

您如果希望获得学校教务处的及时信息，请关注“西亚斯教务在线”微信公众号。

一、核对成绩（时间：2018年8月30日—9月21日）

请登录各自教务系统个人账户，在“课表查询”下拉菜单中，对照“培养计划”在“成绩查询”中核对个人成绩，应注意：

1. “培养计划”中规定的所有课程，您是否均已获得学分且全部成绩及格；

若缺少某门课程的学分，应在在校学习的最后一个学年内跟班或参加单独开设的重修教学班重修该课程；（曾经转过专业、休学或留级的学生尤其应逐项核对个人成绩）

2. 某门课程是否有多条成绩记录

若有，请到学生所在学院找成绩秘书老师整理合并成绩；

3. 是否完成了校级通识选修课学分：本科学生6学分，专科学生4学分，

4. 本科生的成绩是否符合授予学士学位的条件

四年制本科生毕业前累计有25学分（含25学分）、专升本学生毕业前累计有12学分（含12学分）以上课程补考及格者不授予学位；

5. 普通本科生、专科生、专升本学生应分别完成10学分、7学分、5学分的专项学分（能力拓展）；登记表在“教务在线”资料下载中查询。

二、毕业生信息完善

1. 填写采取网上核实、填写形式。

2. 2019年毕业生在2018年10月10日至2018年10月26日期间登陆“教务管理系统”个人账户填写。

3. 登陆后选择“信息维护”，在“个人信息”和“个人简历维护”中认真核实已有信息，补充填写空白信息，比如联系方式、家庭成员、学习经历、寝室号、电子邮箱等。

4. 填写信息关系自己个人毕业信息和毕业生学籍卡的制作以及纸质档案的完善，请各位毕业生认真对待，确保信息准确真实。

5. 具体操作方法见教务处网站（网址 www.sias.edu.cn/jw）。

三、毕业生照片采集

经联系，2018年10月底和11月初，河南图像采集中心安排专人到我校，为2019年应届生集中进行照片采集，请各专业学院负责通知本单位2019年应届生按时进行照片采集。照片采集费约20元/人。

2018年12月下旬以后我院2019年应届生，请登陆“中国高等教育学生信息网”核对照片，网址：<http://xjxl2.chsi.com.cn/pv/stu/login.do>。

另：未按时于2018年10月底和11月初在学校进行照片采集的应届生，请自己到当地新华社大学生图像采集中心进行照片采集，纸制和电子照片请邮寄到教务处。

凡没有进行照片采集的毕业生，在“国家学籍学历信息管理平台”（学信网）上查询毕业生信息时，将没有本人的毕业信息，就业时用人单位无法核对毕业生信息。

四、毕业资格申请和毕业（学位）审核

所有2019年毕业（含往年延期）的学生，必须在2019年4月2日至4月13日登陆教务系统个人账户申请毕业。

1. 未按时申请毕业的学生视为自动延缓毕业，将不参加2019年的毕业审核，学生学籍将自动转入下一年级跟随2020年应届生申请毕业；

2. 在2019年5月24日前，经审核：

1) 成绩合格者，办理毕业/学位证书；

2) 成绩不合格者，学校将不给学生办理任何证书；待成绩合格经再次审核后，随下届毕业生办理毕业/学位证书；

3) 2019年达到最高学习年限的学生，必须参加毕业审核并办证离校。

3. 2019年未毕业的应届生，应到专业学院办理延期手续。

4. 具体申请毕业方法如下：

1) 2019年应届生登陆“教务管理系统”个人账户申请。

2) 具体操作方法见教务处网站（网址）。

五、毕业（学位）证书和在校成绩单领取

2019年7月10日后请到专业学院领取个人毕业（学位）证书和在校成绩单。

教务处

二〇一八年八月二十八日